



**CÂMARA MUNICIPAL DE POMBOS**  
**Resolução TC nº 153, de 15 de dezembro de 2021**

**ANEXO XIV**

**ITEM 12**

Resolução TC nº 153, de 15 de Dezembro de 2021

**ANEXO V**





**CÂMARA MUNICIPAL DE POMBOS**  
**Resolução TC nº 153, de 15 de dezembro de 2021**  
**ANEXO XIV**  
**ITEM 12**

**DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)**

| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                  | <b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>                                |                      |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Sub ação</b>                                                                                                                                                                              | <b>Produto</b>                                                                                                                                                                                | <b>Responsável</b>   | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizada dos mesmos. | Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da apuração das despesas de depreciação, amortização e exaustão dos mesmos. | Controle Patrimonial | 31/12/2021         | Em andamento          |
| Adequação / Desenvolvimento de sistema para o registro do imobilizado e intangível.                                                                                                          | Sistema de informações contábeis adequada à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como a depreciação, amortização e exaustão dos mesmos.                                   | Consultoria          | 31/12/2021         | Em Andamento          |
| Registro em sistema de todos os bens móveis e imóveis intangíveis devidamente registrado no sistema                                                                                          | Bens móveis, imóveis intangíveis devidamente registrado no sistema                                                                                                                            | Controle Patrimonial | 31/12/2021         | Em andamento          |



**CÂMARA MUNICIPAL DE POMBOS**  
**Resolução TC nº 153, de 15 de dezembro de 2021**

**ANEXO XIV**

**ITEM 12**

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                        |                    |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Evidenciação contábil dos bens do imobilizado intangível.                                                                                                                                | Bens móveis, imóveis intangíveis devidamente evidenciado na contabilidade                                                                                   | Controle Patrimonial                   | 31/12/2021         | Em Andamento          |
| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                              | <b>5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).</b> |                                        |                    |                       |
| <b>Sub ação</b>                                                                                                                                                                          | <b>Produto</b>                                                                                                                                              | <b>Responsável</b>                     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Realização de estudos e análise do sistema de folha de pagamento para emissão de relatório de previsão de 13º salário e férias promovendo as alterações no ambiente de trabalho interno. | Metodologia de sistematização de relatório de provisão de 13º salário.                                                                                      | Consultoria contábil / Departamento RH | 31/12/2021         | Em Andamento          |

|                                                                                                        |                                                                                                      |                                   |                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Ação</b>                                                                                            | <b>6. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.</b> |                                   |                    |                       |
| <b>Sub ação</b>                                                                                        | <b>Produto</b>                                                                                       | <b>Responsável</b>                | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações provisões por competência. | Metodologia de reconhecimento das obrigações, provisões por competência.                             | Tesouraria / Consultoria contábil | 31/12/2016         | Em Andamento          |
| Adequação / Desenvolvimento de sistema para registro das obrigações e provisões por competência.       | Sistema administrativo adequado à metodologia de registro das obrigações, provisões por competência. | Tesouraria / Consultoria Contábil | 31/12/2016         | Em Andamento          |

|                                                              |                                                                                            |                                        |                    |                       |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Ação</b>                                                  | <b>7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.</b> |                                        |                    |                       |
| <b>Sub ação</b>                                              | <b>Produto</b>                                                                             | <b>Responsável</b>                     | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Preparação de sistema e outras providencias de implantações. | Obrigatoriedade dos registros contábeis                                                    | Consultoria Contábil / Departamento RH | 31/12/2017         | Em Andamento          |



**CÂMARA MUNICIPAL DE POMBOS**  
**Resolução TC nº 153, de 15 de dezembro de 2021**  
**ANEXO XIV**  
**ITEM 12**

| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                          |                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.</b> |                                                                                                               |                          |                    |                       |
| <b>Sub ação</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Produto</b>                                                                                                | <b>Responsável</b>       | <b>Prazo Final</b> | <b>Situação Atual</b> |
| Não desenvolvida                                                                                                                                                                                               | Nota: A Câmara Municipal de Pombos, não dispõe dos produtos que trata o item 08 do anexo XIV, acima referido. | Presidente / Consultoria | -                  | -                     |